

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол от
« 28 » 08 20 14 г. № 01

Утверждено
Директор МБОУ «Купинская СОШ»
Н. В. Селютина
Приказ по школе от
« 01 » 09 20 14 г. № 313



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей) МБОУ «Купинская СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «Купинская СОШ» (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для учащихся.

2. Целью Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства образовательного учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3. Рабочая программа – это примерная или авторская программы, определяющие содержание, последовательность изучения тем и количестве часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов.

5. Рабочими программами признаются авторские программы, которые помещаются на сайте школы

6. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебным планам.

7. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

2. Структура и требования к разработке календарно-тематических
планов учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
общеобразовательного учреждения

2.1 Учитель составляет ежегодно календарно-тематическое планирование (далее - КТП) на основе рабочих программ.

2.2. Титульный лист КТП должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

<p align="center">«Рассмотрено»</p> <p>Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы _____/_____/.</p> <p>Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 г.</p>	<p align="center">«Согласовано»</p> <p>Замдиректора по УВР МБОУ «Купинская СОШ» _____ Соколов П.В. « ____ » _____ 20 г.</p>	<p align="center">«Утверждено»</p> <p>Директор МБОУ «Купинская СОШ» _____ Селютин Н.В. Приказ по школе от « ____ » _____ 20 г. № ____</p>
--	--	--

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
- предмет, курс, дисциплина (модуль);
- год составления КТП.

2.3. В тексте пояснительной записки к КТП указывается:

- название, автор и год издания Рабочей программы;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения¹;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий.

2.4. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (таблица 2).

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановые сроки прохождения		Примечание
			План	Факт	
1					
2					

Для работающих по ФГОС нового поколения

Таблица №3

№ п/п	Раздел. Тема урока	Виды деятельности учащихся	Дата проведения	
			план	факт
1				
2				

2.5. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.6. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент КТП включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.7. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

2.8. К календарно-тематическому планированию прилагаются оценочные и методические материалы.

2.9. В КТП страницы пронумеровываются, прошиваются и скрепляются печатью школы.

3. Сроки и порядок рассмотрения КТП

3.1. Сроки и порядок рассмотрения КТП определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения КТП осуществляется следующим образом:

3.3.1. Первый этап – 1 - 20 июня – КТП рассматривается на заседании методических объединений учителей-предметников школы (результаты рассмотрения заносятся в протоколы заседаний).

Второй этап – 20 - 30 августа – КТП согласовывается с заместителем директора школы

Третий этап – 20 – 30 августа КТП утверждается директором школы.

3.3.2. После утверждения директором школы КТП становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении. Общий перечень КТП утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2.3. Ежегодно обновляется календарно-тематическое планирование как составная часть рабочей программы.
