

Рассмотрено

на заседании Управляющего совета
протокол от 16.02.2014 № 8

Утверждено



Директор МБОУ «Купинская СОШ»
Н. В. Селютина

Приказ от 10.02.2014 № 30

**Положение
о поощрении обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Купинская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26. статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Купинская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» (далее - Учреждения);

- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения ими Правил внутреннего распорядка обучающихся, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни Учреждения;

- изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с органами общественного и ученического самоуправления, утверждаются приказом директора Учреждения.

II. Цель Положения:

- обеспечение в Учреждении благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;

- выявление активных, творческих и интеллектуально одарённых детей в каждом классе;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

III. Назначение и виды поощрений

3.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;
- благородные поступки.

3.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

3.2.1. Награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8, 10 классов при следующем условии: четвертные (полугодовые), годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

3.2.2. Награждение выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при следующем условии: на уровне образования 5-9 классов все четвертные (полугодовые), годовые за каждый класс обучения, итоговая, экзаменационная отметки «5» (отлично) по данному предмету (9 класс), на уровне образования 10-11(12) классов все полугодовые (годовые), итоговая отметки «5» (отлично) и на государственной итоговой аттестации по данному предмету выпускник 11 класса набрал не менее 65 баллов; наличие внеучебных достижений в данной предметной области может быть дополнительным условием получения похвальной грамоты;

3.2.3. Объявление благодарности;

3.2.4. Награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом;

3.2.5. Награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);

3.2.6. Награждение благодарственным письмом родителей;

3.2.7. Занесение портрета обучающегося на стенд «Гордость школы» с согласия обучающегося и родителей (законных представителей);

3.2.8. Выдвижение обучающегося для публикации материала о нём в СМИ с согласия обучающегося и родителей (законных представителей);

3.2.9. Ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

IV. Порядок выдвижения

4.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает педагогический совет, директор школы закрепляет решение педагогического совета в приказе.

4.2. Другие поощрения применяются директором по представлению педагогического совета, или Совета учащихся, или Управляющего совета или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях, объявляются в приказе по школе.

V. Принципы применения поощрений

5.1. Применение мер поощрения, установленных в Учреждении, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

VI. Бланки наградных документов

6.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках школьного образца, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

6.2. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Учреждении в произвольной форме, заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, ставится дата.

Приложение № 1

Похвальный лист «За отличные успехи в учении»

Награждается

(Ф.И.О. обучающегося)

учащийся _____ класса ____

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Купинская средняя общеобразовательная школа

Шебекинского района Белгородской области»

за отличные успехи в учении

по итогам _____ / _____ учебного года.

Директор МБОУ «Купинская СОШ» _____ / _____ /

(дата)

Приложение № 2

Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

Награждается

(Ф.И.О. обучающегося)

учащийся _____ класса ____

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Купинская средняя общеобразовательная школа

Шебекинского района Белгородской области»

за особые успехи в изучении _____

(название учебного предмета)

по итогам _____ / _____ учебного года.

Директор МБОУ «Купинская СОШ» _____ / _____ /

(дата)

Приложение 3

*МБОУ «Купинская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района
Белгородской области»*

Благодарственное ПИСЬМО

Уважаемые

Администрация и педагогический коллектив МБОУ «Купинская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» выражает Вам искреннюю благодарность за достойное воспитание дочери (сына) _____.

Каждый человек – это личность, в формировании которой главную роль играет мир семейных отношений, где ребёнок проходит путь от момента рождения до наступления зрелости. И очень важно, когда в этом мире родители прививают своим детям любовь к труду, тягу к знаниям и добросовестность.

Мы признательны Вам за внимание и заботу, которые помогли Вашей дочери (сыну) стать доброй, трудолюбивой и настойчивой в достижении поставленной цели.

Желаем Вам здоровья и благополучия в семье.

Директор школы _____ / _____

(дата)