

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Купинская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»
(МБОУ «Купинская СОШ»)

Приказ

от «21» 01 2020 года

№ 22

**Об устранении недостатков, выявленных
в ходе проведения независимой оценки качества
условий оказания услуг**

На основании письма МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 17.01.2020 г. № 48-3-5/119, в соответствии с результатами участия в 19 этапе НОКО, в целях улучшения работы школы на основе полученных рейтингов, устранения указанных недостатков в работе учреждения

приказываю:

1. Утвердить План по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Купинская средняя общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области» на 2020 год (прилагается).
2. Заместителю директора Пензевой Н.Н. до 24 января 2020 года
 - 2.1. Сканированную версию данного приказа разместить на официальном сайте школы в разделе «Независимая оценка».
 - 2.2. Отправить информацию о настоящем приказе по форме (приложение № 2) в электронном виде в УО Новинкиной А.А.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Селютина

С приказом ознакомлен



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Купинская средняя общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»
(МБОУ «Купинская СОШ»)

(наименование организации)
на 2020 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Приведение в соответствие информации о деятельности МБОУ «Купинская СОШ», размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на сайте школы	До 20.01.	Заместитель директора Пензева Наталия Николаевна	Приведена в соответствие информация о деятельности МБОУ «Купинская СОШ», размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на сайте школы	23.01.
II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг						
1.	2.3. Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	Обеспечить комфортный режим пребывания детей во время прихода в школу (переобувание в сменную обувь)	20.01.	Заместитель директора Пензева Наталия Николаевна	Обеспечен комфортный режим пребывания детей во время прихода в школу (переобувание в сменную обувь)	20.01.
III. Доступность услуг для инвалидов						
1.	3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее	Консультация с техническими	20.01.	Заместитель директора Наумов Н.В.	Устройство адаптированных лифтов технически не	20.01.

	помещений с учетом доступности для инвалидов: - наличие адаптированных лифтов, поручней;	специалистами УКС Шебкинского городского округа об устройстве адаптированных лифтов. Изучение финансовых возможностей школы приобретения сменных кресел-колясок			предусмотрено для 2-х этажного здания школы. Наличие сменных кресел-колясок не затребовано в связи с отсутствием соответствующего контингента обучающихся, которые бы нуждались в креслах-колясках	
2.	3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Изучение финансового обеспечения возможностей организации: - дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	10.02.	Заместитель директора Наумов Н.В.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1.	4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Проведение дополнительной организационно-разъяснительной работы с педагогами и техническим персоналом школы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, о повышении качества реализации Кодекса доброжелательности Внесение критерия «Доброжелательная школы»	23.01.	Директор Селютина Наталья Васильевна	Вопрос повышения качества реализации требований Кодекса Доброжелательности рассмотрен на заседании педагогического совета. С техническими работниками проведена беседа о необходимости повышения культуры общения с участниками образовательного процесса. Критерии «Доброжелательная школа» внесены в Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников школы	23.01.

		в критерии стимулирования ФОТ работников школы на 2020 год.			на 2020 год	
2.	4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Проведение дополнительной организационно-разъяснительной работы с педагогами, делопроизводителем, секретарём, гардеробщицей, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, о повышении качества реализации Кодекса доброжелательности Внесение критерия «Доброжелательная школы» в критерии стимулирования ФОТ работников школы на 2020 год.	23.01.	Директор Селютина Наталья Васильевна	Вопрос повышения качества реализации требований Кодекса Доброжелательности рассмотрен на заседании педагогического совета. С техническими работниками проведена беседа о необходимости повышения культуры общения с участниками образовательного процесса. Критерии «Доброжелательная школа» внесены в Положение о распределении стимулирующей части ФОТ работников школы на 2020 год	23.01.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
1.	5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Изучить имеющиеся проблемы и возможности повышения качества организации условий предоставления услуг	До 01.03.	Директор Селютина Наталья Васильевна		

